



## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

### БИБЛИОТЕКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила пользования библиотеками Муниципального казённого учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно –информационный центр» (далее Правила) пользования разработаны и действуют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ №78 «О библиотечном деле», ФЗ № 2300-1 «О защите прав потребителей», ФЗ № 152 «О персональных данных», Уставом муниципального казённого учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр» (далее - МКУ ТГО БИЦ, Учреждение), Правилами пользования Центрами общественного доступа, «Положение о деятельности Муниципального казённого учреждения «Библиотечно-информационный центр» по обеспечению программно-технической безопасности учреждения и защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и иными регламентирующими документами.
- 1.2. Правила пользования библиотекой - документ, фиксирующий взаимоотношения пользователя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания, порядок доступа к фондам, ресурсам библиотеки, права и обязанности пользователей и библиотеки.
- 1.3. МКУ ТГО БИЦ представляет собой сеть муниципальных общедоступных библиотек универсального профиля, располагающей организованным фондом документов и представляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам через систему читальных залов, абонементов, внутрисистемного обмена (далее ВСО), межбиблиотечного абонемента (далее МБА). Осуществляет справочно-информационное обеспечение потребностей образовательного, социального и культурного развития пользователей, в т.ч. предоставляя доступ к удалённым ресурсам и базам данных.
- 1.4. В своей деятельности МКУ ТГО БИЦ обеспечивает права пользователей на свободный и равный доступ к информации, создает условия для функционирования комфортной информационно-просветительской среды.
- 1.5. Пользование библиотеками бесплатное. Вместе с тем, согласно законодательству Российской Федерации и соответствующих подзаконных актов, МКУ ТГО БИЦ имеет право оказывать дополнительные платные услуги, предусмотренные ее Уставом и иными регламентирующими документами.

#### II. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК

- 2.1. Право на пользование библиотеками МКУ ТГО БИЦ имеют все жители Талицкого городского округа, а также граждане Российской Федерации независимо от пола,

Утверждаю: и. о. директора  
МКУ ТГО «Библиотечно-  
информационный центр»  
Григорьева Л.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ**

### **БИБЛИОТЕКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Настоящие правила пользования библиотеками Муниципального казённого учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно –информационный центр» (далее Правила) пользования разработаны и действуют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ №78 «О библиотечном деле», ФЗ № 2300-1 «О защите прав потребителей», ФЗ № 152 «О персональных данных», Уставом муниципального казённого учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр» (далее - МКУ ТГО БИЦ, Учреждение), Правилами пользования Центрами общественного доступа, «Положение о деятельности Муниципального казённого учреждения «Библиотечно-информационный центр» по обеспечению программно-технической безопасности учреждения и защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и иными регламентирующими документами.
- 1.2.** Правила пользования библиотекой - документ, фиксирующий взаимоотношения пользователя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания, порядок доступа к фондам, ресурсам библиотеки, права и обязанности пользователей и библиотеки.
- 1.3.** МКУ ТГО БИЦ представляет собой сеть муниципальных общедоступных библиотек универсального профиля, располагающей организованным фондом документов и представляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам через систему читальных залов, абонементов, внутрисистемного обмена (далее ВСО), межбиблиотечного абонемента (далее МБА). Осуществляет справочно-информационное обеспечение потребностей образовательного, социального и культурного развития пользователей, в т.ч. предоставляя доступ к удалённым ресурсам и базам данных.
- 1.4.** В своей деятельности МКУ ТГО БИЦ обеспечивает права пользователей на свободный и равный доступ к информации, создает условия для функционирования комфортной информационно-просветительской среды.
- 1.5.** Пользование библиотеками бесплатное. Вместе с тем, согласно законодательству Российской Федерации и соответствующих подзаконных актов, МКУ ТГО БИЦ имеет право оказывать дополнительные платные услуги, предусмотренные ее Уставом и иными регламентирующими документами.

#### **II. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК**

- 2.1.** Право на пользование библиотеками МКУ ТГО БИЦ имеют все жители Талицкого городского округа, а также граждане Российской Федерации независимо от пола,

возраста, национальной принадлежности, социального положения, политических убеждений и отношения к религии, а также предприятия, учреждения и организации района.

- 2.2. Стать пользователем библиотеками Учреждения можно по предъявлению документов, удостоверяющих личность, а несовершеннолетние - документов, удостоверяющих личность их законных представителей.
- 2.3. Лица, которые не могут посещать библиотеки в силу преклонного возраста, физических ограничений по здоровью, имеют право получать документы из фонда библиотеки через внестационарные формы обслуживания.
- 2.4. Право на внеочередное обслуживание имеют: инвалиды; ветераны труда; участники ВОВ.
- 2.5. Граждане, проживающие в других городах, районах, областях Российской Федерации обслуживаются в библиотеках в соответствии с Уставом и Правилами пользования - при предъявлении удостоверения личности преимущественно в читальных залах и через систему МБА, а также сервисы сайта Учреждения.
- 2.6. Юридические лица обслуживаются в библиотеках МКУ ТГО БИЦ на основе договорных отношений.
- 2.7. Пользователи библиотек имеют право:
  - Беспрепятственно посещать библиотеки МКУ ТГО БИЦ в соответствии с графиком их работы (Приложение 1)
  - Бесплатно получать информацию о составе фонда - наличии в библиотечных фондах конкретного документа: книги, произведения печати, периодического издания и других документов различных форматов, в т.ч. для пользователей с нарушением зрения и слуха.
  - Получать информацию о деятельности библиотеки и видах оказываемых услуг
  - Бесплатно получать информацию по тематическим запросам через систему справочно-библиографического аппарата библиотеки и другие формы библиотечного информирования;
  - Бесплатно получать доступ к электронным ресурсам библиотек Учреждения и открытым удалённым информационным ресурсам с использованием сети интернет, не внесённых Роскомнадзором в Единый реестр запрещённых сайтов.
  - Бесплатно получать доступ к документам с ограниченным доступом и охраняемым авторским правом, электронных библиотек Российской Федерации посредством организованных электронных читальных залов.
  - Бесплатно получать консультационную помощь в поиске, выборе и использовании источников информации, в том числе в удалённом режиме.
  - Бесплатно получать во временное пользование документы из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования.
  - Пользователь может получить на дом, не более 5-7 произведений печати и иных материалов сроком на месяц /детям на 14 дней/. Срок пользования документами повышенного спроса устанавливается библиотекой. Количество документов, выдаваемых для пользования в читальном зале, не ограничивается;
  - Продлить срок пользования документами (но не более 2-х раз подряд), если на них нет спроса со стороны других пользователей;
  - Получать необходимые документы или их копии в случае их отсутствия в фондах библиотеки, по межбиблиотечному абонементу (МБА) и внутрисистемному обмену (ВСО) из других библиотек. Почтовые расходы на

отправку-возврат документов, выданных по МБА, пользователь оплачивает самостоятельно.

- Участвовать во всех культурно-просветительских мероприятиях библиотеки;
- Пользоваться другими видами услуг, в т.ч. платными, перечень которых определяется Положением о платных услугах.
- Пользоваться автоматизированным рабочим местом (АРМ), доступным для читателей. При условии большого числа претендентов время пользования компьютерным временем ограничивается 30 мин.
- Участвовать в общественном управлении библиотекой и контроле за её деятельностью через попечительский и читательский Советы библиотеки
- Обжаловать действия персонала библиотеки, ущемляющие права пользователя, обратившись к администрации Учреждения или в вышестоящие органы.

### III. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- 3.1.** Для записи в библиотеку граждане должны ознакомившись с Правилами пользования, предъявить сотруднику Библиотеки паспорт, служебное/пенсионное удостоверение, сообщив сведения, необходимые для оформления читательского формуляра(Приложение 2)
- 3.2.** Роспись в формуляре и иных учетных документах означает факт ознакомления пользователя с Правилами и согласие на обработку персональных данных.
- 3.3.** При перемене места жительства, изменении фамилии пользователь должен сообщить об этом сотруднику Библиотеки.
- 3.4.** Пользователь Библиотеки обязан:
  - Соблюдать настоящие Правила
  - Быть вежливым и доброжелательным по отношению к сотрудникам Учреждения, не нарушать правил общественного поведения и порядка.
  - Бережно относиться к документам, полученным из фонда Библиотеки, а также иному имуществу, предоставляемому в доступ.
  - Просмотреть документы при их получении и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на книжном формуляре. Ответственность за порчу материалов несет последний читатель, пользовавшийся ими до обнаружения дефекта.
  - Возвращать документы в установленный срок, а при необходимости своевременно продлить их на следующий срок. Оформление продления срока пользования документом пользователь осуществляет путем посещения Библиотеки, либо удалённо - обращения по телефону, либо к сервисам сайте Учреждения.
  - Расписаться в книжном формуляре за каждый полученный документ, полученный на абонементе. Дети до 7 лет за получение документа не расписываются, гарантом является подпись родителей или других законных представителей.
  - Не выносить библиотечные документы из помещений, если они не записаны в читательском формуляре или других учётных документах;
  - Не делать в документах никаких пометок, подчеркивания; не вырывать и не сгибать страниц.

- Не нарушать расстановки фонда в отделах с открытым доступом, не вынимать карточек из каталогов и картотек.
- Не беспокоить других пользователей библиотеки и отключать средства связи, мешающие другим посетителям и сотрудникам.
- Категорически запрещается появляться в библиотеках в нетрезвом состоянии, курить в помещении.
- Обязанности и ответственность пользователей Учреждения в отношении АРМ и иных, предоставляемых в пользование технических средств, регулируется «Положением о деятельности Муниципального казённого учреждения «Библиотечно-информационный центр» по обеспечению программно-технической безопасности учреждения и защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»».

**3.5. Пользователи, нарушившие Правила пользования и причинившие ущерб фонду и имуществу библиотек Учреждения, компенсируют ущерб в следующем порядке:**

- при утере или порче документов из фонда библиотеки пользователи обязаны заменить их соответственно такими же или признанными равноценными, в т.ч. копиями утраченных или испорченных документов (Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах», ст. 20.)
- За утрату произведений печати и иных документов из фондов библиотеки, причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями ответственность за них несут их родители, попечители, воспитательные учреждения, под надзором которых они состоят (ГК РФ, ст. 26, 28)
- При иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу библиотеки пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством (ГК РФ и УК РФ).
- При неоднократном нарушении Правил пользования библиотекой пользователи могут быть лишены права пользования библиотекой на сроки, установленные администрацией Учреждения.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК МКУ ТГО БИЦ

**4.1.** Права библиотеки определяются в соответствии со ст. 13 ФЗ №78 «О библиотечном деле», ст. 9 ОЗ №25 «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области», гл. 4 Гражданского кодекса (ч. 1), ст. 20 ФЗ № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах», Уставом Учреждения.

**Библиотеки МКУ ТГО БИЦ обязаны:**

- 4.2.** Создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов библиотек, открытых электронных ресурсов и баз данных с учетом Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», 149-ФЗ от 27 июля 2006 г., «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- 4.3.** Соблюдать нейтралитет в отношении партий и общественных движений, руководствоваться принципами гуманизма, политического и идеологического плюрализма, отражают в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое, религиозное, культурное и политическое многообразие

- 4.4. Не допускать использования сведений о пользователях и их чтении, кроме научных целей и целей организации библиотечного обслуживания и по запросам органов власти. Разглашение персональных данных читателя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об информационной безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя.
- 4.5. Принимать при обработке персональных данных необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действиях.
- 4.6. Обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование справочно-поискового аппарата библиотеки;
- 4.7. Своевременно знакомить пользователей с Правилами пользования
- 4.8. Осуществлять учёт, хранение и использование находящихся в фонде библиотеки документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;
- 4.9. Контролировать своевременность возврата в библиотеку выданных документов:
- При возвращении книг расписка читателя погашается подписью библиотекаря. Формуляр является подтверждением, удостоверяющим дату и факт выдачи пользователю и приема библиотекарем документов.
  - После истечения срока пользования документами направить извещение пользователю по почте или сообщать читателю по телефону о необходимости их возврата в библиотеку
  - Производить очередную выдачу документов пользователю на дом после получения от него ранее выданных документов или продления срока пользования этими документами
- 4.8. В случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых пользователю документов запрашивать их по МБА и ВСО из других библиотек;
- 4.9. Руководствоваться в своей работе государственными стандартами и нормативами библиотечного дела и отчитываться по своей деятельности перед пользователями и учредителем.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Данные правила вступают в силу с момента утверждения их директором МКУ ТГО БИЦ
- 5.2. Правила размещаются на информационных стендах, абонементных, читальных залах библиотек МКУ ТГО БИЦ, на сайте учреждения и доступны для ознакомления пользователям библиотеки и всем желающим.
- 5.3. В Правила могут вноситься изменения в соответствии, с вступившими в силу, новым (или изменениями в них) законодательными актами и регламентирующими документами.

