УТВЕРЖДЕНО:
Директор Муниципального казенного
учреждения Талицкого городского округа
«Библиотечно-информационный центр»
_____ Л.С. Неупокоева
«05» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подразделении Муниципального казенного учреждения
Талицкого городского округа
«Библиотечно-информационный центр»
«Талицкая центральная районная библиотека
имени Поклевских-Козелл»

г. Талица
2020 год

1. Общие положения

1.1 «Талицкая центральная районная библиотека имени Поклевских-Козелл» (далее - библиотека) является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр» (далее - МКУ ТГО БИЦ).

1.2 Библиотека является центральной библиотекой Талицкого городского округа, координирует деятельность библиотек, входящих в состав МКУ ТГО БИЦ.

1.3 Библиотека является информационным, культурно-просветительским и методическим центром библиотечного дела Талицкого городского округа, обеспечивающим свободный доступ физическим и юридическим лицам к документам на различных носителях информации.

1.4 Библиотека создаётся, реорганизуется, ликвидируется Постановлением Главы Талицкого городского округа по представлению директора МКУ ТГО БИЦ.

1.5 Библиотека осуществляет свою деятельность от имени МКУ ТГО БИЦ, которое несет ответственность за деятельность библиотеки.

1.6 В своей деятельности библиотека руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральными и областными законами «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов», нормативно-правовыми актами РФ, Положением Отдела культуры Администрации Талицкого городского округа, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Талицкого городского округа, Думы Талицкого городского округа, органов местного самоуправления, Уставом МКУ ТГО БИЦ, настоящим Положением.

1.7 Адрес местонахождения: 623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Ленина, д.105.

1.8 Режим работы библиотека определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором.

2. Цель и задачи

2.1 Основная цель деятельности библиотеки – обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2 На библиотеку возложены следующие задачи:

- формирование универсального фонда документов на печатных, электронных и иных носителях информации для всех подразделений МКУ ТГО БИЦ, обеспечивающего запросы населения Талицкого городского округа;
- организация и ведение электронных каталогов библиотечного фонда МКУ ТГО БИЦ;
- организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания населения;
- воспитание культуры чтения, медиа-информационной грамотности пользователей;
- содействие процессам образования и самообразования населения; помощь в профессиональной деятельности;
- предоставление краеведческой информации;
- организация культурно-просветительской деятельности;
- методическое обеспечение библиотек МКУ ТГО БИЦ.

3. Основные функции

3.1 Формирование, хранение и предоставление пользователям документов различных типов и видов информации.

3.2 Централизованное комплектование, учет, обработка универсального документного фонда МКУ ТГО БИЦ.

3.3 Организация справочно-библиографического аппарата: справочно-библиографического фонда и системы каталогов и картотек, электронного каталога библиотечного фонда учреждения.

3.4 Оперативное справочное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки и населения района на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.

3.5 Предоставление открытого доступа к информационным ресурсам российских научных и универсальных библиотек России и области, к электронным базам данных и коллекциям собственной генерации.

3.6 Воспитание медиа–информационной грамотности и культуры пользователей.

3.7 Информационной обеспечение производственной, учебной и досуговой деятельности пользователей библиотеки.

3.8 Выдача во временное пользование документов из фонда библиотеки.

3.9 Организация внутрисистемного книгообмена, межбиблиотечного абонемента, электронной доставки документов.

3.10 Организация и проведение различных форм культурно-просветительских, образовательных, информационных мероприятий.

3.11 Организация выставочной деятельности.

3.12 Организация и развитие внестационарных форм обслуживания населения.

3.13 Организация в библиотеке любительских клубов и объединений по интересам.

3.14 Рекламирование деятельности библиотеки с целью её популяризации, продвижению фонда, библиотечных услуг, формированию положительного имиджа.

3.15 Организация, проведение и внедрение в практику результатов различных исследований по направлениям библиотечной деятельности, научных достижений и передового опыта библиотечной работы. Участие в российских, областных социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела.

3.16 Оказание методической помощи библиотекам - подразделениям МКУ ТГО БИЦ. Организация системы методических мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня сотрудников библиотек МКУ ТГО БИЦ.

3.17 Участие в разработке и реализации проектов и программ деятельности библиотек подразделений МКУ ТГО БИЦ, в составлении сводных планов и отчетов.

3.18 Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность библиотек МКУ ТГО БИЦ.

4. Структура, управление, организация работы

4.1 Библиотека является головным структурным подразделением МКУ ТГО БИЦ.

4.2 Управление библиотекой осуществляется в соответствии с Уставом МКУ ТГО БИЦ и настоящим Положением.

4.3 Непосредственное управление деятельностью библиотеки осуществляет заведующий подразделением «Талицкая центральная районная библиотека имени Поклевских-Козелл», который несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки, назначается и освобождается от должности приказом директора МКУ ТГО БИЦ.

4.4 Структура и штатное расписание библиотеки утверждается директором МКУ ТГО БИЦ по согласованию с Учредителем.

4.5 Директор МКУ ТГО БИЦ по согласованию с заведующим библиотекой:

- утверждает штатное расписание, регламент работы библиотеки;

- обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создает условия для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов библиотеки для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников библиотеки за выполнение поставленных задач;
- распоряжается финансами и иными материальными средствами библиотеки в соответствии с действующим законодательством;
- издает приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности библиотеки; применяет меры поощрения сотрудников библиотеки и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством; осуществляет прием на работу и увольнение работников библиотеки;
- определяет круг обязанностей заведующих структурными подразделениями библиотеки.

4.6 Структура библиотеки.

4.6.1 Структуру библиотеки составляют следующие отделы:

- отдел обслуживания читателей
- отдел комплектования фондов и обработки литературы
- отдел информационно-библиографической работы
- отдел внестационарных форм обслуживания населения.

4.6.2 Структурные подразделения библиотеки действуют в соответствии с Положениями о них и настоящим Положением.

4.6.3 Руководство структурными подразделениями библиотеки осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МКУ ТГО БИЦ по согласованию с заведующей библиотекой.

4.6.4 Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора МКУ ТГО БИЦ, Коллективным договором работников МКУ ТГО БИЦ.

5. Права и обязанности

5.1 Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователем библиотеке;

- изымать из фонда и безвозмездно предавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами;
- сотрудничать с другими библиотеками, библиотечными объединениями, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- проверять и контролировать работу библиотек – Отделов МКУ ТГО БИЦ.

5.2 Библиотека обязана:

- соблюдать интересы МКУ ТГО БИЦ, выполнять поставленные перед ней задачи;
- выполнять своевременно и качественно плановые решения, распоряжения и приказы директора МКУ ТГО БИЦ;
- предоставлять отчеты о результатах деятельности в порядке и сроках, установленных МКУ ТГО БИЦ.

6. Имущество и финансирование

6.1 Имущество библиотеки закрепляется на праве оперативного управления, согласно перечню имущества, переданного МКУ ТГО БИЦ, и является муниципальной собственностью.

6.2 Имущество, приобретенное за счет доходов, от самостоятельной деятельности учитывается, как и все имущество, находящееся в библиотеке, на правах оперативного управления.

6.3 Финансовое обеспечение деятельности библиотеки осуществляется за счет средств бюджета Талицкого городского округа на основании бюджетной сметы.

6.4 Доходы, полученные библиотекой от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Талицкого городского округа.

6.5 Источниками финансирования библиотеки являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм библиотечной деятельности;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

6.6 Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующей библиотекой и утвержденной директором МКУ ТГО БИЦ.

6.7 Библиотека ведет учет об использовании бюджетных средств в централизованной бухгалтерии Отдела культуры Администрации Талицкого городского округа.

7. Порядок действия Положения о библиотеке

7.1 Положение о библиотеке утверждается приказом директора МКУ ТГО БИЦ.

7.2 В процессе деятельности в Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.