

Приложение № 5
к Положению о Центре
общественного доступа к
информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет» на базе библиотек
Муниципального казенного
учреждения Талицкого городского
округа «Библиотечно-
информационный центр»

РЕГЛАМЕНТ
**деятельности Центра общественного доступа к информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» на базе библиотек
Муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа
«Библиотечно-информационный центр»**

Раздел 1. Общие требования

1. Регламент деятельности Центра общественного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - ЦОД) – документ, определяющий основные принципы организации его работы, обеспечение ресурсами и правила для пользователей услуг Муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр» (далее – МКУ ТГО БИЦ).

2. Общими требованиями к организации работы ЦОД являются:

- предоставление бесплатного для пользователя доступа к утвержденному перечню социально значимых ресурсов;
- оборудованное автоматизированное рабочее место для пользователя услуг ЦОД;
- выделенный канал подключения к сети Интернет;
- нормативное обеспечение персонального компьютера (далее – ПК);
- обязательное наличие копировально-множительной техники;
- предоставление пользователям ресурсов как минимум одной справочно-поисковой системы;
- создание условий для работы в ЦОД для пользователей с ограниченными возможностями.

Раздел 2. Организация обслуживания

3. Организация обслуживания пользователей ЦОД осуществляется в соответствии с формами библиотечного обслуживания.

4. Регистрация пользователей услуг осуществляется по форме согласно приложению к настоящему регламенту.

5. В ЦОД размещается и поддерживается в актуальном состоянии информационный стенд для посетителей, который содержит следующую информацию:

- график работы ЦОД;
- порядок регистрации для работы в ЦОД;
- положение о ЦОД;
- перечень услуг, предоставляемых пользователям, условия их предоставления и условия оплаты для услуг, оказываемых на коммерческой основе;
- перечень электронных информационных ресурсов, доступ к которым предоставляется в ЦОД;
- список лиц, ответственных за обслуживание пользователей в ЦОД, контактные телефоны;
- правила оформления запроса на поиск документов и на их дальнейшую обработку;
- порядок и месячное расписание проведения занятий по обучению неквалифицированных пользователей;
- существующие ограничения на выделение времени для работы одного пользователя в течение одного дня;
- правила работы с объектами интеллектуальной собственности со ссылками на законодательство РФ;
- порядок организации копирования информации на электронные носители и распечатки документов;
- правила обработки документов на бумажных носителях;
- иную информацию.

6. Режим работы ЦОД должен совпадать с режимом работы библиотек (приложение № 3 к положению о Центре общественного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на базе библиотек Муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр»). Обо всех отклонениях в графике работы пользователи услуг ЦОД должны быть заблаговременно оповещены путем размещения соответствующей информации на информационном стенде.

7. Для неквалифицированных пользователей услугами организуется обучение основам компьютерной грамотности с уклоном в изучение «Интернет»-технологий и работе с офисными приложениями. Обучение проводит сотрудник ЦОД.

8. ЦОД совместно с органами местного самоуправления Талицкого городского округа, коммерческими организациями и иными заинтересованными лицами, может проводить тематические семинары, лекции, круглые столы. Порядок проведения и условия участия в указанных мероприятиях ЦОД устанавливается по согласованию с организаторами и доводится до сведения посетителей через информационный стенд.

9. Требования к организации работы ЦОД:

- дети до 12 лет допускаются к работе только в сопровождении взрослых (сотрудника Центра);
- время работы для одного пользователя ограничено 2 часами в течение одного рабочего дня и 1 часом в течение выходного или праздничного дня. Работа может быть разрешена сверх установленной нормы при наличии свободных рабочих мест. В случае работы пользователя услуг сверх установленного времени, он обязан по первому требованию работника ЦОД освободить рабочее место;
- за одним рабочим местом может работать одновременно не более двух человек;
- допуск к работе производится после регистрации пользователя услуг по утвержденной регистрационной форме и передаче ее работнику ЦОД, регистрация пользователя услуг ЦОД производится на 1 календарный год;
- при возникновении сбоев в программно-аппаратном комплексе ЦОД пользователь обязан приостановить работу и немедленно проинформировать об этом работника ЦОД;
- при нарушении установленных правил, регулирующих порядок работы в ЦОД, пользователь услуг может быть лишен права пользования услугами ЦОД;
- при нанесении ущерба оборудованию, программному обеспечению и иному имуществу ЦОД пользователь может быть привлечен к материальной ответственности, в судебном порядке, в размере прямого ущерба, нанесенного ЦОД;
- персонал ЦОД проводит плановые профилактические работы преимущественно в нерабочее время. В случае необходимости проведения профилактических и/или ремонтных работ в рабочее время, персонал ЦОД обязан заблаговременно проинформировать об этом пользователей с указанием предполагаемого времени работ;
- ЦОД ведет учет работы ежедневно и отчитывается ежеквартально в Отделение информационно-библиографической работы по форме согласно приложению № 4 к положению о Центре общественного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на базе библиотек Муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа «Библиотечно-информационный центр» .

Приложение
к Регламенту деятельности
Центра общественного доступа к
информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет» на базе библиотек
Муниципального казенного
учреждения Талицкого
городского округа «Библиотечно-
информационный центр»

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА

1. ФИО _____
2. Адрес _____
3. Контактный телефон _____
4. Категория _____

_____ учащийся школы, студент, специалист, пенсионер, другое

С правилами работы в Центре общественного доступа ознакомлен
_____ (подпись, Ф.И.О.)

Навыки работы на компьютере оцениваю:

Профессионал	На уровне любителя	Не владею

Поля, заполняемые сотрудником центра общественного доступа

Дата	Время	Ресурс

Дата заполнения регистрационной карточки _____

