УТВЕРЖДЕН

Распоряжением УРиИЗО ТГО

от «24» июля 2013 г. № 180

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

Талицкого городского округа

« БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Талицкого городского округа «Библиотечно – информационный центр» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании Распоряжения Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа от 17.01.2012 г. № 33 путем учреждения

1.2. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение Талицкого городского округа «Библиотечно – информационный центр»

сокращенное: МКУ ТГО БИЦ.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении Администрации Талицкого городского округа, отделении федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами Талицкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Талицкий городской округ.

1.6. Функции и полномочия учредителя, в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Талицкого городского округа, Учреждения осуществляет Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.7. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем

бюджетных средств, в ведении которого оно находиться, осуществляется в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствие с федеральными законами. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Талицкого городского округа в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Главный распорядитель бюджетных средств.

1.10. Место нахождения Учреждения: 623640 Свердловская область, Талицкий район, г. Талица, ул. Ленина, 57.

1.11. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами Талицкого городского округа.

2. Цели, предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в сфере культуры, социально-культурных функций, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп; развитие сети

библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.)
- проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;
- осуществление централизованного комплектования и обработки библиотечных фондов;
- ведение научно-исследовательской, маркетинговой и методической работы по предмету деятельности Учреждения;
- оказание консультационных услуг работникам Учреждения и всем заинтересованным лицам;
- организация и проведение квалификационной аттестации работников;
- выдача библиографических справок всех видов и типов, с использованием различных источников (в т.ч. Интернет);
- предоставление конституционных услуг в поиске и выборе источника информации, а также по предмету деятельности Учреждения;
- поиск и предоставление информации по запросам (индивидуальным, групповым) пользователям, а также о ресурсах, услугах Учреждения, других библиотек области, Российской Федерации;
- составление библиографических пособий, различного характера и форм: списки, указатели, бюллетени, картотеки и т.д.;
- проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных сфер знаний;
- проведение наглядных форм работы, раскрывающих библиотечный фонд для пользователей и стимулирующих книговыдачу (кн. выставки, просмотры и т.д.);
- издательские, полиграфические услуги;
- проведение семинаров, совещаний по вопросам библиотечной работы;
- организация и показ музейных и художественных экспозиций;

2.4.Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются главным распорядителем бюджетных средств. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды приносящей доходы деятельности, не относящейся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию;

- выдача изданий (в том числе особо ценных изданий) из читального зала после закрытия библиотеки (ночной абонемент) в рамках действующего законодательства;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий записей из фонотеки;

- услуги по распространению билетов;

- проведение концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

- обучение в платных кружках, студиях;

- показ экспозиций выставок;

- презентации книжных изданий;

- предоставление сценариев и методических разработок;

- набор и редактирование текста, в т.ч. содержащего таблицы и другие усложняющие элементы сотрудником библиотеки;

- распечатка текстовых документов на печатных носителях;

- предоставление услуг электронной почты;

- проведение разового библиотечного мероприятия по заявке организаций и коммерческих структур;

- услуги по организации и проведению различных культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- организация выставок картин художников, художественных салонов, консультаций;

- организация выставок произведений, изданий и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, писателей, поэтов;

- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

- предоставление в аренду с согласия органа осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального имущества.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в казну Талицкого городского округа, если иное не предусмотрено нормативными актами Думы Талицкого городского округа о бюджете на очередной финансовый год.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением «О порядке предоставления муниципального имущества Талицкого городского округа на праве оперативного управления и хозяйственного ведения муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям».

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Талицкого городского округа на приобретение такого имущества.

3.5. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства выделяемые из бюджета Талицкого городского округа, согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (если оно установлено);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом, в соответствие с назначением имущества.

3.8. Учреждение ведет бюджетный и бухгалтерский учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

3.9. Учреждение ведет налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств в отношении Учреждения:

1) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

2) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

4) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными муниципальными правовыми актами;

5) осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области нормативными, правовыми актами Талицкого городского округа.

4.4. Учреждение подведомственно Учредителю, Главному распорядителю бюджетных средств, Администрации Талицкого городского округа в лице

Отдела культуры администрации Талицкого городского округа в пределах полномочий каждого из указанных органов.

4.5 Администрация Талицкого городского округа в лице Отдела культуры администрации Талицкого городского округа осуществляет координацию деятельности Учреждения, контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждения, а также методическое руководство по основным видам деятельности Учреждения, обеспечивает качественное предоставление Учреждением муниципальных услуг.

4.6. Финансовый контроль деятельности учреждения осуществляет Счетная палата Талицкого городского округа, Финансовое управление администрации Талицко городского округа.

5. Управление и структура Учреждения

5.1. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является Директор.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность директором учреждения по согласованию с Учредителем. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период его временного отсутствия.

5.3. Директор Учреждения:

1) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами в том числе Учредителя и настоящим Уставом;

2) осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных к компетенции Учредителя;

3) представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

6) открывает лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Талицкого городского округа по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Талицкого городского округа;

7) от имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные;

8) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, заключает и прекращает с ними трудовые договоры;

9) в установленном порядке принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

10) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

11) утверждает:

- штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем и Администрацией Талицкого городского округа в лице отдела культуры администрации Талицкого городского округа;;

- структуру Учреждения по согласованию с Администрацией Талицкого городского округа в лице отдела культуры администрации Талицкого городского округа;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- годовой план деятельности Учреждения;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Директор Учреждения обязан:

1) в случае установления учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

2) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3) своевременно выплачивать заработную плату работникам учреждения;

4) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств

5) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнять требования по гражданской обороне;

6) обеспечивать предварительное согласование с собственником имущества распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.5. Учредитель:

- устанавливает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера директору;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору;

4) закрепляет муниципальное имущество на праве оперативного управления;

5) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, утвержденном нормативным правовым актом Администрации Талицкого городского округа или по решению суда.

6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) в казну Талицкого городского округа.

6.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Талицкого городского округа.

6.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами и правовыми актами Администрации Талицкого городского округа.

Межрайонная ИФНС России №19
по Свердловской области
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
«01» августа 2013 г.
ОГРН 1136633000273
ГРН 2136633031731
Должность Зам. нач-ка
Подпись
М.П.
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Прошито и пронумеровано
листов
вед. специалист УРИиЗО ТГО
Е.В. Константинова